

Guatemala, 31 de mayo de 2016  
Informe 01-2016

Licenciado.  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1134-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 481-2016 correspondiente del 16 al 31 mayo de 2016 y para el cobro de mis honorarios presento la **factura serie "B" No. 020**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyo en la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos, Apoyar en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos consignados coincidan con el desarrollo de la agenda.
- Apoyo en el requerimiento de las solicitudes de gasto con factura original a compras, con el formulario de pedido adjunto.
- Apoyo en el razonamiento de facturas, en la elaboración de certificados de conformidad, Apoyar en la verificación de los listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración o tachones.
- Apoyar a solventar los reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en Seminario con Representantes de Casas de las Culturas, Promotores y Gestores Culturales realizado el 23 y 24 mayo de 2016. En el hotel, Roya Palace. Guatemala, donde se conto con 50 personas beneficiadas.
- Apoyo en liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, en actividades realizadas en el mes de mayo.
- Apoyo en la liquidación de viáticos en actividades programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDES y Monitoreo de las actividades de los promotores asignados a las comisiones, realizadas en el mes de Mayo.
- Apoyo en consolidar información para elaboración del RUUM1 y Entrega al requerimiento del departamento de planificación en la Cuantificación de Beneficiarios sobre los Informes narrativos de los talleres sobre cultura política y discriminación Étnica. actividades que tuvo la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias y Asambleas mes de mayo.



**GABRIELA DEL ROSARIO MEJIA PINTO**

Vo. Bo.



*Licda. Rosa María Tacán Vásquez*  
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES